

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

Revisión y Diagnóstico de Expedientes de Arquitectura y Especialidades

NOMBRE	: Iván Andrés Nuñez Bohn				
PERIODO QUE INFORMA:	1 al 31 de Diciembre del 2024				
N° DE BOLETA	: 131	MONTO BRUTO:	\$2.150.000		
PROGRAMA	: Suma alzada				
ITEM	: 215.21.03.001	CENTRO DE COSTO:	01.05.01.01		
CARGO	: Arquitecto, especialista en Proyectos de Salud				
FUNCIONES (según contrato):	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Revisar Listado de expedientes, con detalles de cada documento (fecha, autoría, versión). 2.-Analizar cada especialidad (arquitectura, ingeniería, climatización, etc.), destacando áreas que no cumplen con los estándares actuales o que requieren actualización. 3.-Proponer ajustes específicos en cada área, como ajustes en planos, integración de estudios adicionales, o actualización de especificaciones técnicas. 4.-Realizar propuesta de cronograma de futuras acciones. 5.-Asistir a reuniones de coordinación, presencial y remota 				
Actividades del mes	<table border="1"> <tr> <th>Actividades realizadas/ Medio verificador</th> </tr> <tr> <td> Informe de Diagnóstico de Expedientes: <ol style="list-style-type: none"> 1.-Listado de expedientes analizados, con detalles de cada documento (fecha, autoría, versión). 2.- Identificación de Deficiencias: Análisis de cada especialidad (arquitectura, ingeniería, climatización, etc.), destacando áreas que no cumplen con los estándares actuales o que requieren actualización. 3.-Recomendaciones para Mejoras: Propuesta de ajustes específicos en cada área, como ajustes en planos, integración de estudios adicionales, o actualización de especificaciones técnicas. 4.-Plan de Acción Preliminar: Cronograma propuesto para implementar las mejoras, con fechas tentativas de revisión y aprobación para asegurar la continuidad en el desarrollo del proyecto. 5.-Correos electrónicos </td> </tr> </table>			Actividades realizadas/ Medio verificador	Informe de Diagnóstico de Expedientes: <ol style="list-style-type: none"> 1.-Listado de expedientes analizados, con detalles de cada documento (fecha, autoría, versión). 2.- Identificación de Deficiencias: Análisis de cada especialidad (arquitectura, ingeniería, climatización, etc.), destacando áreas que no cumplen con los estándares actuales o que requieren actualización. 3.-Recomendaciones para Mejoras: Propuesta de ajustes específicos en cada área, como ajustes en planos, integración de estudios adicionales, o actualización de especificaciones técnicas. 4.-Plan de Acción Preliminar: Cronograma propuesto para implementar las mejoras, con fechas tentativas de revisión y aprobación para asegurar la continuidad en el desarrollo del proyecto. 5.-Correos electrónicos
Actividades realizadas/ Medio verificador					
Informe de Diagnóstico de Expedientes: <ol style="list-style-type: none"> 1.-Listado de expedientes analizados, con detalles de cada documento (fecha, autoría, versión). 2.- Identificación de Deficiencias: Análisis de cada especialidad (arquitectura, ingeniería, climatización, etc.), destacando áreas que no cumplen con los estándares actuales o que requieren actualización. 3.-Recomendaciones para Mejoras: Propuesta de ajustes específicos en cada área, como ajustes en planos, integración de estudios adicionales, o actualización de especificaciones técnicas. 4.-Plan de Acción Preliminar: Cronograma propuesto para implementar las mejoras, con fechas tentativas de revisión y aprobación para asegurar la continuidad en el desarrollo del proyecto. 5.-Correos electrónicos 					

Iván Nuñez Bohn

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Firma jefe departamento



Firma Director

